

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 2  
от «29» сентября 2023 г.

«Утверждаю»  
Директор школы  
С.А. Андреева  
приказ № 195 от «29» 09 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ И  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ИХ УСПЕВАЕМОСТИ  
МБОУ «Школа №117»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом школы регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ.

1.5. Промежуточная аттестация – контроль, осуществляемый учителем за фактическим уровнем теоретических знаний обучающихся по всем предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня государственного образовательного стандарта.

1.6. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

а) установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня государственного образовательного стандарта;

б) контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического плана изучения учебных предметов;

в) мониторинг качества обучения, анализ данных мониторинга.

1.7. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации по итогам года определяются в календарном годовом графике, издается приказ директора школы, на основании приказа составляется график проведения промежуточной аттестации для каждого класса отдельно.

1.8. Формы проведения промежуточной аттестации определяются в учебном плане школы на текущий учебный год.

1.9. Учащиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с положением об обучении по индивидуальному учебному плану. Формы, сроки промежуточной аттестации учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, указываются в индивидуальном учебном плане этого учащегося.

1.10. Учащиеся, обучающиеся на дому по медицинским показаниям, промежуточную аттестацию проходят в форме годовой оценки (ВГО) по каждому предмету своего индивидуального учебного плана.

1.11. Учащиеся, получающие основное общее образование в форме семейного образования,

среднее общее образование в форме самообразования, зачисленные для прохождения промежуточной аттестации в данную школу, проходят промежуточную аттестацию на общих основаниях по отдельному графику, в формах, определяемых учителем-предметником.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос/письменный опрос;

- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);

- тестирования (в т.ч. с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);

- устный зачет/письменный зачет;

- срез знаний, словарный диктант;

- самостоятельная работа, контрольная работа;

- лабораторная работа, практическая работа;

- диктант, изложение, сочинение;

- выполнение (и защита) реферата, проекта;

- выполнение работы над ошибками;

- собеседование;

- диагностика (стартовая, рубежная, итоговая);

- другие формы, предусмотренные рабочей программой.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы. В системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования обучающимися с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе, кроме ОРКСЭ, учебных курсов, курсов по выбору.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале и иных установленных документах.

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах

текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, учителю-предметнику.

2.8. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2 - 11-х классов.

2.9. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана, кроме ОРКСЭ в 4-х классах, учебных курсов, курсов по выбору.

2.10. Учащимся 1-х классов начальной школы оценки ни в баллах, ни в любых иных формах не выставляются. Производится отслеживание планируемых результатов:

а) оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход;

б) организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся по трем направлениям:

– систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

– материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.)

2.11. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в рабочих программах по предмету.

2.12. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе.

2.13. Устные ответы и письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по следующей системе оценок: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», кроме ОРКСЭ, учебных курсов, курсов по выбору. Отметка за устный ответ заносится в электронный журнал в день проведения урока, выполненную письменную работу – к следующему уроку. Отметки за творческие работы по русскому языку и литературе – не позднее, чем через неделю после их проведения;

За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием по русскому языку в электронный журнал выставляется двойная отметка.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года.**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам учебного года может проводиться как письменной, так и в устной форме; а также по годовой оценке.

3.1. Промежуточная письменная аттестация может проводиться в следующих формах:

- а) диктант с грамматическим заданием;
- б) контрольная работа;
- в) изложение;
- г) сочинение;
- д) тестирование.

3.2. Промежуточная устная аттестация может проводиться в следующих формах:

- а) защита реферата;
- б) сдача нормативов по физической культуре;
- в) защита проекта;
- г) диалоговое собеседование;
- д) зачет.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются в календарном годовом графике, формы- учебном плане школы на текущий учебный год до окончания 4 четверти (2-го полугодия).

3.4. Внеплановая промежуточная аттестация может проводиться в случае установления фактического уровня знаний для прибывшего обучающегося из стран СНГ или иностранного государства, а также если обучающийся не имеет подтверждающих документов об обучении. Для проведения внеплановой промежуточной аттестации создается комиссия, состав которой, формы проведения утверждаются приказом директора школы. Решение комиссии о зачислении

обучающегося в определенный класс утверждается приказом директора школы.

Промежуточная аттестация по итогам года не проводится по ОРКСЭ в 4-х классах, учебным курсам, курсам по выбору.

3.5. От промежуточной аттестации по итогам учебного года (в виде аттестационных испытаний) на основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены обучающиеся:

- а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;
- б) победители и призеры муниципального, регионального, республиканского и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников и конкурсов по тому учебному предмету, который вынесен на промежуточную аттестацию по итогам учебного года;
- в) в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

3.6. Учащимся, которые пропустили промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, промежуточная аттестация проводится в форме ВГО.

3.7. Расписание проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

3.8. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями и утверждаются протоколом заседания школьного методического объединения. Весь материал сдается заместителю директора школы по учебной работе не менее чем за одну неделю до начала аттестационного периода. Материал должен отражать дидактические единицы, указанные в рабочих программах, соответствовать требованиям к уровню подготовки и содержать критерии оценивания.

3.9. Промежуточную аттестацию проводит учитель под руководством заместителя директора, курирующего данную предметную область.

3.10. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по следующей системе: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

3.11. Неудовлетворительная оценка, полученная во время промежуточной аттестации по итогам учебного года, не является основанием для выставления обучающемуся неудовлетворительной четвертной (полугодовой) и годовой оценки.

#### **4. Промежуточная аттестация по итогам четверти (полугодия), учебного года**

4.1. Четвертную во 2-9 классах (полугодую в 10-11 классах) и годовую отметки выставляет в электронном журнале учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия - заместитель директора школы по учебной работе.

4.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках за учебный период.

4.3. Отметка обучающимся за четверть во 2 – 9 классах (за полугодие в 10 – 11 классах) выставляется на основе результатов контрольных письменных работ и устных ответов, обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков за три дня до начала каникул при наличии не менее 3-х текущих отметок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5-7 отметок (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю). При выставлении оценки за учебный период рекомендуется учитывать средний балл учащегося по предмету (если в сотых долях указано число меньше, чем 60, то выставляется та отметка, число которой прописано в целой части среднего балла, если в сотых долях указано число равное или большее, чем 60, то выставляется отметка на балл больше, чем указано в целой части среднего балла).

4.4. Учитель, выставивший за четверть (полугодие) неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по УР график занятий с данным учеником (учениками) с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о расписании дополнительных занятий.

Выставление годовых отметок по предметам учебного плана во 2-9 классах осуществляется по результатам отметок за четверть, в 10-11 классах – по результатам отметок за полугодие следующей системой оценок «5» (отлично), «4» (хорошо), 3 «удовлетворительно», «2» (неудовлетворительно), кроме элективных курсов.

Годовые оценки по учебным предметам обучающимся 2-9 классов выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня знаний, умений и навыков

школьников с учетом 1, 2, 3, 4 четверти; если отметки спорные, то отметка выставляется по усмотрению учителя с учетом фактических знаний, умений и навыков обучающихся. Годовые оценки по учебным предметам обучающимся 10-11 классов выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников с учетом 1,2 полугодия; если отметки спорные, то выставляется по усмотрению учителя с учетом фактических знаний, умений и навыков обучающихся.

4.5. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

4.6. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающийся, его родитель (законный представитель) имеет право обжаловать оценку, обратившись с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.7. Обучающиеся, временно проходящие обучение в санаторно-лесных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

4.8. Итоговая отметка по учебным предметам выставляется обучающимся 11-х классов как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значения – полугодовых, годовых отметок, полученных обучающимся за 10 и 11 класс, по математике и русскому языку после получения положительных результатов на этапе государственной итоговой аттестации.

4.9. Итоговая отметка по предметам, которые выносятся на государственную итоговую аттестацию обучающихся, освоившихся программы основного общего образования, выставляется на основании экзаменационной и годовой отметок как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значение годовой, экзаменационной отметок, по остальным предметам итоговая отметка дублируется годовой.

4.10. Неудовлетворительные годовые оценки по одному или нескольким учебным предметам или не аттестация по учебному предмету признаются академической задолженностью.

4.11. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.12. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более 2 раз: в сентябре текущего учебного года – первая аттестация, в октябре текущего учебного года – повторная аттестация.

4.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы.

4.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.15. Учащиеся 2-8, 10 классов, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.16. Учащиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (2-4 классы) либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **5. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

5.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся по итогам года отдельной графой в электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась, в соответствии с утвержденным графиком.

5.2. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации по итогам года хранятся в кабинете заместителя директора по УР по 31 мая текущего учебного года.

5.3. По результатам промежуточной аттестации по каждому предмету оформляется протокол, результаты анализируются на заседании ШМО.

## **6. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения**

### **промежуточной аттестации обучающихся**

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы:

а) организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

б) доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

в) организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседании педагогического совета.

### **7. Порядок перевода обучающихся**

7.1. Обучающиеся 1-4, 5-8, 10 классов, знания и умения которых соответствуют требованиям, определенным учебными программами, переводятся решением педагогического совета школы в следующие классы, а выпускники 9, 11 классов проходят государственную итоговую аттестацию.

7.2. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.